

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Туруханского района
от 04.05.2018 № 487 - П

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «БИБЛИОТЕКА ГОРОДА ИГАРКИ»

с. Туруханск, 2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое учреждение культуры «Библиотека города Игарки», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано муниципальным образованием Туруханский район в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации для организации библиотечного обслуживания населения городскими библиотеками, комплектования и обеспечения сохранности их библиотечных фондов.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное казённое учреждение культуры «Библиотека города Игарки»;
сокращённое наименование Учреждения: МКУК «Библиотека г.Игарки».

1.4. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения:
663200, Красноярский край, Туруханский район, г. Игарка, 1-ой микрорайон, д. 3.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Туруханский район.

Полномочия Учредителя от имени муниципального образования Туруханский район осуществляет администрация Туруханского района.

Полномочия Учредителя в отношении Учреждения от имени администрации Туруханского района осуществляет его отраслевой орган – управление культуры и молодёжной политики администрации Туруханского района (далее - Координирующий орган), за исключением полномочий по принятию решений о создании, реорганизации, ликвидации, изменении типа, внесении изменений и дополнений в устав Учреждения и иных полномочий, прямо оговоренных в уставе.

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении управления культуры и молодёжной политики администрации Туруханского района, осуществляющего функции главного распорядителя бюджетных средств.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утверждённые в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.8. Учреждение в отношении имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя этого имущества и назначением этого имущества.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться,

имуществом без согласия собственника имущества.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, решениями Учредителя, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим уставом.

1.10. Учреждение может иметь филиалы, созданные, зарегистрированные и аккредитованные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Руководители филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности.

1.11. Учреждение состоит из библиотеки города Игарки и детской библиотеки города Игарки.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ и оказание услуг, направленных на достижение уставных целей деятельности Учреждения.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

организация библиотечного обслуживания населения;

комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек;

оказание консультативной и библиотечно-технической помощи библиотекам.

2.3. Задачами Учреждения являются:

обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей района;

формирование библиотечного фонда с учётом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;

расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;

содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;

привитие читателям навыков информационной культуры.

2.4. Для достижения установленных настоящим уставом целей, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, которые определяются ведомственным перечнем муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении Координирующего органа учреждениями, в качестве основных видов деятельности:

библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки;

формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов;

библиографическая обработка документов и создание каталогов;

организация и проведение мероприятий;

предоставление консультационных и методических услуг.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, выполнять работы и услуги, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

оказание сервисных услуг информационного, справочно-библиографического характера, поиск, подбор и доставка информации и документов;

оказание информационных, консультационных, экспертно-аналитических услуг в области основных направлений деятельности Учреждения юридическим и физическим лицам;

осуществление деятельности по оказанию услуг, связанной с использованием компьютерной техники и информационных технологий, в том числе услуг по предоставлению автоматизированного рабочего места физическим лицам;

осуществление каталогизации документов по договорам с юридическими и физическими лицами;

оказание услуг юридическим и физическим лицам по копированию документов (фрагментов) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

организация подготовки и проведение мероприятий информационного, культурно-просветительского, научно-технического, образовательного характера стационарного и/или выездного типа, в том числе с использованием аудио-, видео, фото-, кино-, фонодокументов, документов на других носителях информации, а также иных мероприятий (курсов, семинаров, акций, фестивалей, конкурсов, викторин, лотерей, презентаций, экскурсий, встреч, вечеров, бесед, лекций, выставок и т.д.) в соответствии с заключенными договорами с физическими и юридическими лицами;

оказание услуг по организации и проведению мероприятий по повышению квалификации библиотечных специалистов других ведомств и регионов и профессиональных мероприятий различного уровня и формата (курсов, стажировок, семинаров, круглых столов, конференций);

оказание дополнительных образовательных услуг физическим и юридическим лицам (обучение компьютерной грамотности, изучению иностранных языков, организация курсов по интересам, консультации, проведение учебной практики студентов), не сопровождающиеся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании;

оказание транспортных услуг юридическим и физическим лицам по перевозке людей, в том числе в рамках проведения информационно-

просветительских, культурно-досуговых, профессиональных и иных мероприятий;

полиграфическая деятельность, не включённая в другие группировки (оказание издательско-полиграфических, брошюровочно-переплётных услуг физическим и юридическим лицам);

рекламная деятельность (оказание рекламных услуг физическим и юридическим лицам, в том числе в рамках проведения информационно-просветительских, культурно-досуговых, профессиональных и иных мероприятий);

розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами (реализация печатной и электронной продукции, канцелярских товаров, сувениров, изделий декоративно-прикладного искусства, изготовленных или приобретённых за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности; оказание посреднических услуг физическим и юридическим лицам в сфере книгораспространения и иных сферах);

создание условий для комфортного пребывания посетителей в Учреждении (информационные центры, кафе, сувенирные магазины и др.).

Доходы от указанных видов деятельности поступают в бюджет Туруханского района.

2.6. Цены (тарифы) на платные услуги Учреждение устанавливает самостоятельно в соответствии со ст. 52 Основ законодательства Российской Федерации о культуре.

При организации платных мероприятий Учреждение устанавливает льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву. Порядок установления льгот определяется в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами.

2.7. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика при осуществлении функций по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, выполнять работы и услуги, не указанные в уставе.

2.9. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять их только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с

настоящим уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему уставу.

3.4. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

осуществлять в отношении закреплённого за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества;

по согласованию с Координирующим органом планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с действующим законодательством и основными видами деятельности, определёнными в уставе

взаимодействовать с другими организациями и органами по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с действующим законодательством;

создавать и ликвидировать, по согласованию с Учредителем, свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, иностранных государств и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых руководителем Учреждения. Руководители представительств и филиалов назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности. Представительства и филиалы должны быть указаны в уставе Учреждения;

осуществлять иные действия в рамках действующего законодательства, соответствующие уставным целям Учреждения.

3.5. Учреждение обязано:

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчётных обязательств;

составлять, утверждать и представлять в установленном Координирующим органом порядке отчёт о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;

составлять и исполнять бюджетную смету;

согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, принесённый их здоровью и трудоспособности;

выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом, распоряжениями Учредителя и приказами Координирующего органа.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

утверждение устава, изменений и дополнений в устав Учреждения;

определение основных направлений деятельности Учреждения;

принятие решений о реорганизации или прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

принятие решения о досрочном прекращении трудового договора с руководителем Учреждения;

установление соответствия расходования денежных средств Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом.

4.2. Координирующий орган в пределах своих полномочий:

осуществляет контроль деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

утверждает бюджетную смету Учреждения и внесение в неё изменений;

по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание и структуру Учреждения;

по согласованию с Учредителем назначает на должность и освобождает от должности в соответствии с действующим законодательством руководителя Учреждения;

осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Красноярского края и муниципального образования Туруханский район.

4.3. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Координирующим органом в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Координирующий орган по согласованию с Учредителем заключает с руководителем Учреждения трудовой договор на неопределённый срок или на срок не более 5 лет.

Руководитель учреждения:

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах;

осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

в пределах, установленных трудовым договором и уставом, заключает

сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдаёт доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства;

утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издаёт приказы, даёт поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

обеспечивает сохранность и использование по назначению имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением;

обеспечивает использование по назначению земельного участка, предоставленного Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования;

представляет в установленные сроки все виды отчётности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Красноярского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Туруханский район;

вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются положениями об этих органах, утверждёнными руководителем Учреждения;

обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

выполняет иные функции, вытекающие из устава.

4.4. Руководитель Учреждения несёт ответственность за свои действия (бездействие) в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством. Руководитель Учреждения может быть привлечён к материальной, дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.5. В Учреждении могут создаваться совещательные органы: Правления, Советы, в том числе методический, художественный и т.д., деятельность которых регламентируется локальными актами Учреждения.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования Туруханский район, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на праве оперативного управления.

Учреждение владеет, пользуется закреплённым за ним имуществом в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению Учредителем;

средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Туруханского района на основании утверждённой Координирующим органом бюджетной сметы;

доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешённой Учреждению деятельности;

дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

иные источники, незапрещённые законодательством Российской Федерации.

5.4. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закреплённой за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Учредитель в отношении имущества, закреплённого за Учреждением, либо приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.6. Учреждение обладает полномочиями получателя бюджетных средств, установленными действующим законодательством.

5.7. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утверждённой Координирующим органом бюджетной сметой. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5.8. Учреждение заключает и оплачивает муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счёт бюджетных средств, от имени муниципального образования Туруханский район в пределах доведённых Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

5.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт собственник имущества, закреплённого за Учреждением.

5.10. Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, в том числе

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утверждённой бюджетной сметы;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утверждённой бюджетной сметы;

представлять имущество к учёту в реестре муниципальной собственности Туруханского района в установленном порядке;

выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, уставом, распоряжениями Учредителя и приказами Координирующего органа.

5.11. Учреждение не вправе:

выступать учредителем (участником) юридических лиц;

получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

без согласия собственника отчуждать или иным способом распоряжаться (в том числе сдавать в аренду, передавать в безвозмездное пользование, передавать для ведения совместной деятельности, вносить в уставные капиталы других юридических лиц и т.д.) закреплённым за ним имуществом и имуществом, приобретённым за счёт средств, выделенных ему по смете.

5.12. Координирующий орган вправе своим решением приостановить деятельность Учреждения по оказанию платных услуг, если она идёт в ущерб уставной деятельности, до вынесения решения суда по данному вопросу.

6. ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведёт статистическую и бухгалтерскую отчётность, отчитывается о результатах своей деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем (Координирующим органом), законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

За искажение отчётности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, уполномоченными Учредителем органами, Координирующим органом, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

6.3. Контроль эффективности использования и сохранности имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, и финансовых средств, выделяемых Учреждению по смете, осуществляют Учредитель и Координирующий орган

6.4. На основании решений Учредителя (Координирующего органа) в порядке, установленном нормативными правовыми актами муниципального образования Туруханский район, могут осуществляться проверки деятельности Учреждения.

Надлежащим образом уполномоченные представители Учредителя (Координирующего органа) имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Учреждение, право ознакомления с документами Учреждения для осуществления указанных проверок его деятельности в соответствии с действующим законодательством.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1 Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством и нормативно правовыми актами муниципального образования Туруханский район.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения, вносимые в устав Учреждения, подлежат согласованию с Координирующим органом, утверждению Учредителем и государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

Пропито, пронумеровано и скреплено
печатью *11* (*двенадцать*) листов
Подлинный экземпляр находится в администрации
Труханского района

Специалист по организационному и документационному обеспечению
общего отдела администрации Труханского района

М.А.Иванова

